

## MODELO DE ACTA DE LA REUNIÓN DE PATRONATO DE LA FUNDACIÓN DE ... DE .... DE 20...

En ..... (lugar), siendo las ... horas del día .... de ..... de 20.., en la sede de la Fundación, dio comienzo la reunión correspondiente al Patronato de la Fundación, con el quórum estatutario preciso y debidamente convocada, a la que asistieron los siguientes patronos:

Don/Doña .... con DNI .....,  
Don/Doña .... con DNI .....,  
Don/Doña .... con DNI .....<sup>1</sup>

Excusan su falta de asistencia los patronos que seguidamente se relacionan:

Don/Doña ..... con DNI .....  
Don/Doña ..... con DNI ....  
Don/Doña ..... con DNI .....

Sustituyen a los patronos ausentes:

Don/Doña ..... con DNI .....  
Don/Doña ..... con DNI ....  
Don/Doña ..... con DNI .....

La sesión se celebró de acuerdo con el siguiente orden del día, remitido a los patronos con la correspondiente convocatoria:

1. ...
2. ...
3. ...

En la reunión se adoptaron los siguientes acuerdos<sup>2</sup>.

1. Apertura de la sesión por el Presidente/a de la Fundación Don/Doña ....

.....

2. Aprobación del Acta de la sesión anterior<sup>3</sup>.

Seguidamente los asistentes a la reunión aprobaron por unanimidad el acta de la reunión anterior  
.....

3. .....

4. .....

A continuación el Secretario .....

<sup>1</sup> Deberán especificarse los patronos presentes y representados, indicando en este último caso quién ostenta la representación de los ausentes.

<sup>2</sup> Deben recogerse los puntos principales de las deliberaciones si lo solicitaran los patronos, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

<sup>3</sup> Si los estatutos no disponen otra cosa, las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión.

Don/Doña ..... se refirió a continuación a ...

El Patronato aprobó por unanimidad/ ... votos a favor/...votos en contra ... etc ... <sup>4</sup>

**5. ....**

El Vicepresidente....

Por último, Don/Doña .... informó al Patronato ....

Seguidamente el Secretario repasó brevemente las actividades realizadas desde el mes de.....

**6. ....**

Don/Doña ....., tomó la palabra para .....

Asimismo se refirió a .....

**7. ....**

Don/Doña .... propuso al Patronato la adopción de los siguientes acuerdos:

- .....
- ....
- ....

Todas las propuestas se aprobaron por unanimidad/ ... votos a favor/....votos en contra/....abstenciones .....

**8. ....**

**9. Ruegos y preguntas.**

No hubo preguntas ni sugerencias.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la sesión, siendo las .... horas, en el día y lugar indicados al principio, de todo lo cual como Secretario doy fe con el visto bueno del señor Presidente.

Vº Bº Presidente<sup>5</sup>

Secretario

---

<sup>4</sup> En el acta podrá figurar, a solicitud de cada patrono, el voto contrario o favorable al acuerdo adoptado o su abstención, así como la justificación del sentido de su voto. Asimismo, los patronos tienen derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporten en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que corresponda fielmente con su intervención, que se hará constar en el acta o se unirá una copia a ésta. También podrán formular voto particular por escrito en el plazo de 48 horas, que se incorporará al texto aprobado.

<sup>5</sup> Las actas serán firmadas en todas sus hojas por el Secretario con el visto bueno del Presidente.